

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №13»

Протокол № 5

от «23» марта 2020 г.



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 82

от «23» марта 2020 г.

**Положение об организации электронного обучения с применением
дистанционных образовательных технологий в образовательных
организациях, реализующих дополнительные образовательные
программы.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, с.7598; 2020, №9, ст. 1137); Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 сентября 2017г, регистрационный № 48226), Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. От 05.09.2019г) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, осуществляющими образовательную деятельность, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанУПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; нормативных документов и локальных актов МБОУ «Гимназия-интернат №13».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБОУ «Гимназия-интернат №13» по внедрению дистанционного обучения, целенаправленное и методически организованное руководство воспитательно - образовательной деятельностью, осуществляемое посредством электронных средств связи. Дистанционное обучение предоставляет возможность обучения непосредственно по месту жительства с помощью средств, методов и технологий опосредованного общения. Дистанционное обучение направлено на реализацию принципов инклюзивного образования.

1.3. Основной целью внедрения дистанционного обучения является повышение качества образовательных услуг.

1.4. Использование дистанционного обучения направлено на решение следующих задач:

- повышение качества дополнительного образования за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;
- предоставление возможности самосовершенствования через индивидуализацию процесса обучения;
- обеспечение доступности обучения и воспитания путем широкого использования возможностей самообразования с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Организация обучения по дистанционной форме включает:

- разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, ориентированных на реализацию дистанционного обучения;
- разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса в соответствии с методическими рекомендациями;
- подготовку педагогов дополнительного образования через систему дистанционных курсов и проблемно-обучающих семинаров;
- формирование расписания дистанционного курса для учебных групп;

II. Участники образовательной деятельности

Участниками образовательной деятельности с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- учащиеся;
- родители (опекуны);
- педагогические работники;
- административно - управленческий персонал.

III. Организация дистанционного обучения

3.1. Организация дистанционного обучения в МБОУ «Гимназия-интернат №13» состоит из следующих этапов:

- зачисление учащегося (заявителя) на дистанционное обучение;
- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий слушателю;
- самостоятельная работа заявителя с использованием учебных материалов;
- организация промежуточного контроля в форме тестовых заданий, итоговых работ, выставки работ, конкурсы в электронном виде;
- проведение проектной деятельности по завершении курса

3.2. Для обеспечения образовательной деятельности при дистанционном обучении используются электронные учебные и учебно-методические материалы, включающие программы, лекции, официальные документы, мастер-классы, проекты, ПК-презентации, электронные экскурсии, контрольные задания и тесты.

3.3. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование зачисленного заявителя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.4. Информация заявителю передается по электронной почте, образовательные платформы.

3.5. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

- веб – занятия - проведение дистанционных занятий, конференций, семинаров, форумов, деловых игр, практикумов и других форм занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций;
- самостоятельная работа зачисленных заявителей по изучению полученных учебных материалов в печатном и электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения;
- консультирование зачисленных заявителей в ходе освоения тем курса, в том числе в форме вебинаров, очный или дистанционный прием итогового теста, в том числе в форме вебинара;
- дистанционные конкурсы, фестивали, выставки – проведение дистанционных мероприятий, для всех желающих;
- дистанционные формы творчества – мастер-классы по многим видам творчества;
- дистанционные курсы;
- видеолекторий;
- электронные экскурсии.

3.6 Администрация школы

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения руководителя кружка для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

-Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

-Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

-Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения занятий.

-Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.7 Руководитель кружка

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.
- Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.;
- перечень учебной литературы, дополнительных источников;
- способы организации обратной связи, рефлексии.
- определяет учебный материал для своих занятий;
- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ.
- Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

3.8. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов: - в информационной системе «Электронное образование в РТ», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

- Образовательные онлайн-платформы: ZOOM, Skype, Webinar ,Instagram и другие.

IV. Текущий контроль и итоговая аттестация

4.1. Оценка результатов деятельности заявителей при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

4.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения заявителями учебного материала.

4.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе;
- выполнение проектов, творческих работ;